

Guía básica para trabajo en la Plataforma de Licenciatura en Educación Preescolar (LEP-08)

Bienvenidos

El **objetivo** de la presente guía es proporcionar los elementos básicos para ingreso y navegación dentro de la plataforma de educación en línea de la LEP-08. La revisión adecuada del presente documento y la práctica en la plataforma permitirán consolidar el dominio en el manejo de la plataforma.

Sobre la plataforma.





La LEP-08 es una licenciatura que se imparte en modalidad Blanded Learning (B-learning) que es “Aprendizaje Semipresencial”, para lo cual la UPN, aprovechando las TIC (Tecnologías de Información y Comunicación) pone a disposición de su comunidad la plataforma LEP-08 o Campus Virtual UPN, la cual, está basada en Moodle que es un software libre diseñado para ayudar a crear e impartir cursos en línea a través de entornos de aprendizaje virtual.

La plataforma también está pensada para brindar a los estudiantes las ventajas de la educación en línea (e-learning y el B-learning):

- Flexibilidad
- Accesibilidad
- Disponibilidad
- Aprendizaje activo.
- Seguimiento

Recomendación para una adecuada navegación.

Se recomienda encarecidamente el uso de alguno de los siguientes navegadores web o de internet:

- Chrome 
- Safari 
- Firefox 
- Internet Explorer 

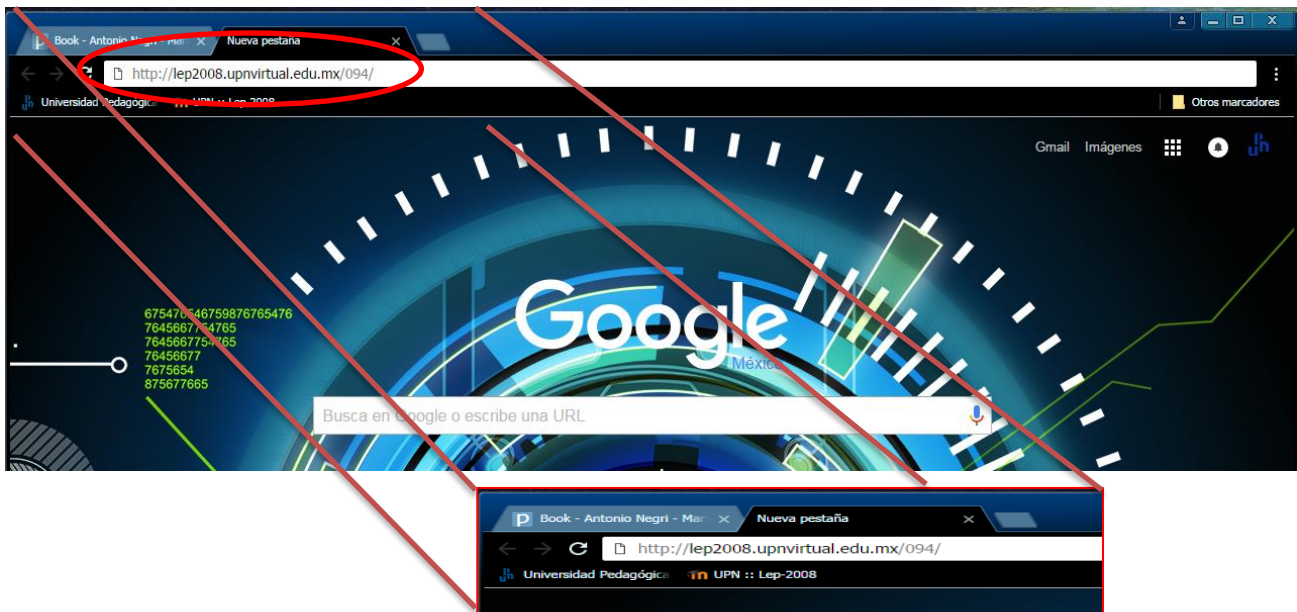
*Se puede usar pero probablemente se tengan complicaciones por los complementos multimedia.

Acceso a la plataforma o Campus Virtual

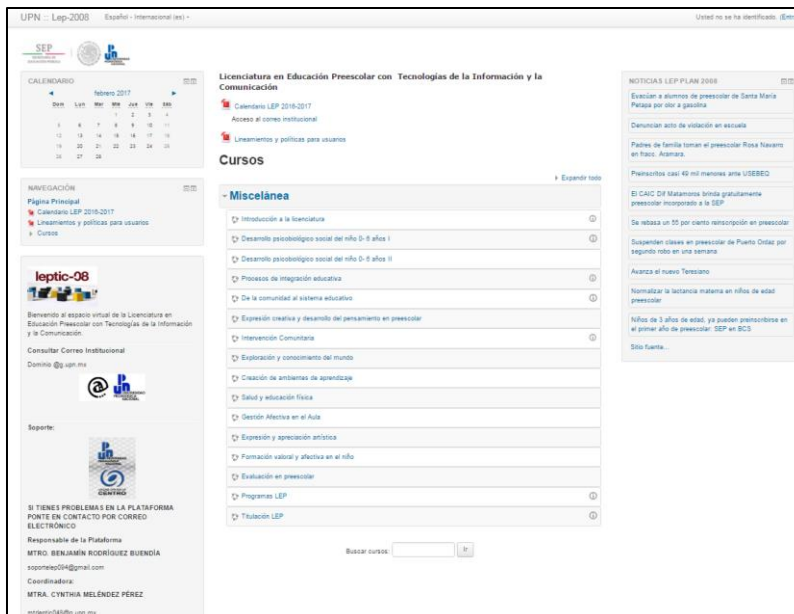
Para acceder a la plataforma de la lep-08 realiza lo siguiente:

Digita en la barra de direcciones de tu navegador la siguiente dirección web o URL y presionar “Enter” o “Intro”, (recomendamos copiar y pegar directamente la dirección):

<http://lep2008.upnvirtual.edu.mx/094/>



Tras dar “Enter o Intro” con cualquiera de los modos en tu pantalla aparece la página de la Plataforma Leptic-08 de la UPN 094 Ciudad de México:



UPN - Lep-2008 Español - Internacional (es) - Unidad no se ha identificado. (Cerrar)

SEPTIEMBRE

CALENDARIO

Noviembre 2017

SEPTIEMBRE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

NOTICIAS LEP PLAN 2008

Examen a alumnos de preescolar de Santa María Ponce por día y jornada

Denuncian acto de violencia en escuela

Padres de familia toman el preescolar Rosa Navero en franco. Atamara

Preescolares casi 40 mil menores ante USEREC

El CAIC DIF Matamoros brinda gratuitamente preescolar integrador a la SEP

Se rebasa un 55 por ciento reintegración en preescolar

Suspenden claves en preescolar de Puerto Ordaz por seguridad robo en una semana

Avanza el nuevo Testeado

Normalizar la lactancia materna en niños de edad preescolar

Niños de 3 años de edad ya juegan preescolares en el primer año de preescolar. SEP en BCS

Sitio fuente...

Licenciatura en Educación Preescolar con Tecnologías de la Información y la Comunicación

Comunicación

Calendario LEP 2016-2017

Acceso al correo institucional

Lineamientos y políticas para usuarios

Cursos

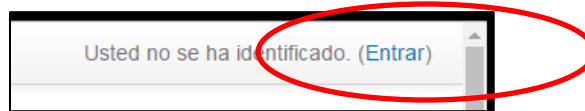
Miscelánea

- Introducción a la licenciatura
- Desarrollo psicosociológico social del niño 0-5 años I
- Desarrollo psicosociológico social del niño 0-5 años II
- Proceso de integración educativa
- De la comunidad al sistema educativo
- Expresión creativa y desarrollo del pensamiento en preescolar
- Intervención Comunitaria
- Exploración y conocimiento del mundo
- Creación de ambientes de aprendizaje
- Salud y educación física
- Gestión Afectiva en el Aula
- Expresión y apreciación artística
- Formación valor y afectivo en el niño
- Evaluación en preescolar
- Programa LEP
- Titulación LEP

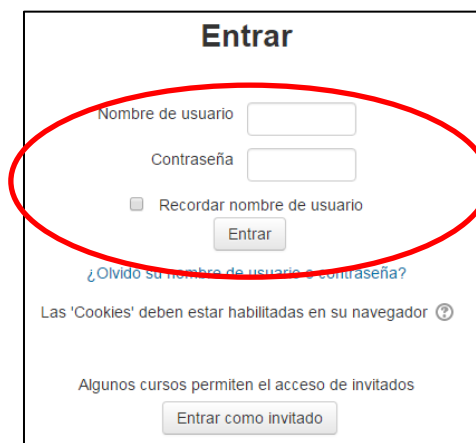
Buscar cursos:

Inicio de Sesión en el Campus Virtual:

Para ingresar a la plataforma e interactuar en tus cursos, por favor ubica en la parte superior derecha la sección de ingreso y hacemos "clic" en el vínculo "Entrar":



Tras hacer clic en Entrar aparecerán en pantalla las secciones para ingresar tu nombre de usuario y contraseña que te fueron proporcionados.



Entrar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Entrar

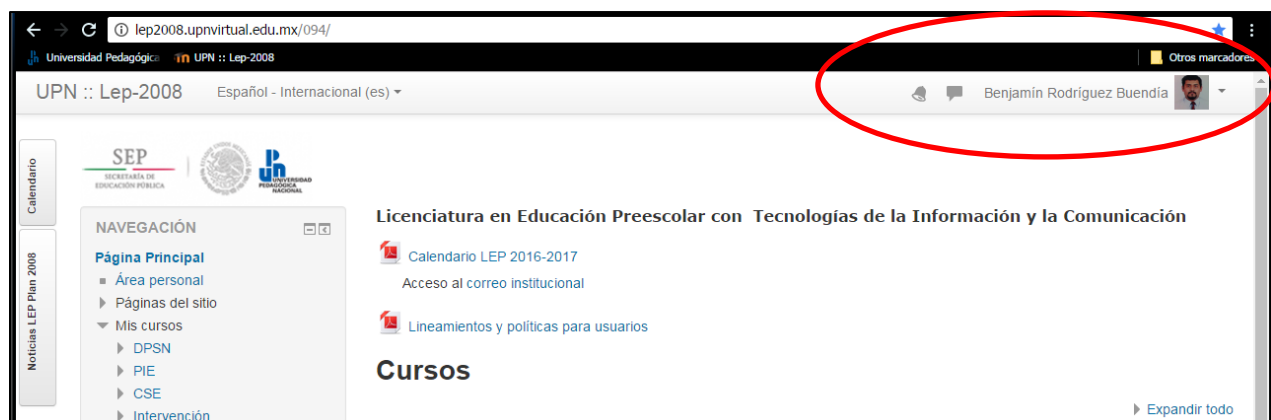
[¿Olvido su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

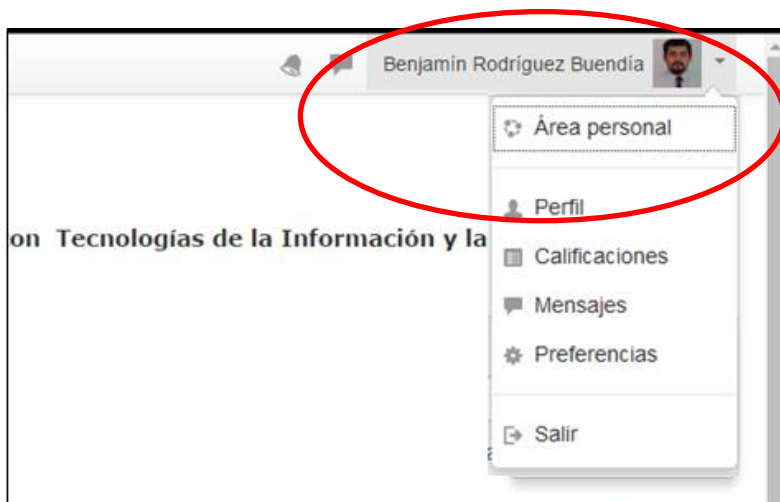
Entrar como invitado

En las secciones de Nombre de usuario y contraseña se deberá incluir los datos solicitados para después dar clic en "Entrar" así poder visualizar que ya hemos iniciado sesión dentro del Campus Virtual:



Editar mi Perfil.

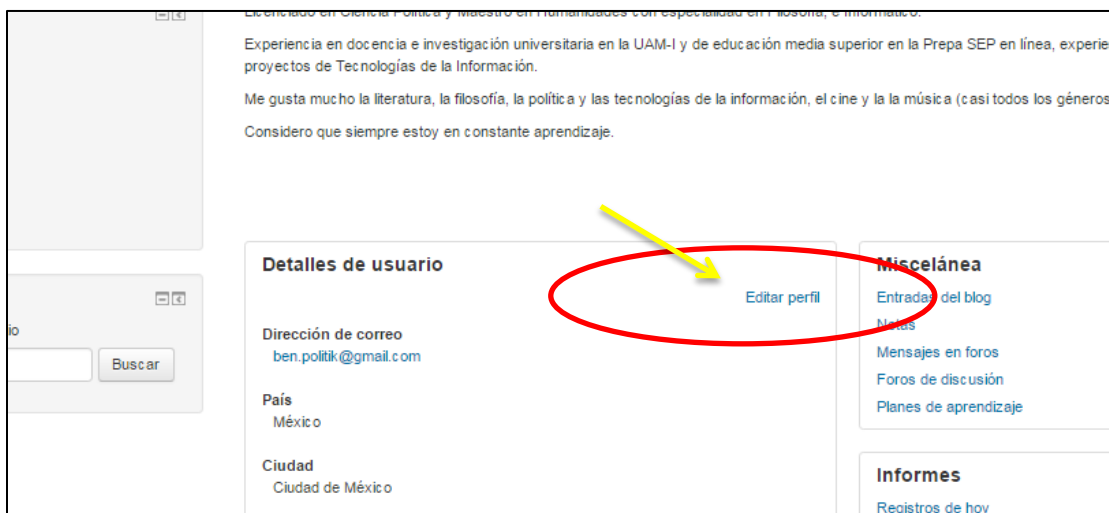
Antes de ingresar a nuestra Curso o Aula personalicemos nuestro perfil dentro de la plataforma, para lo cual, debemos dar "clic" en nuestro nombre (parte superior derecha de nuestra pantalla).



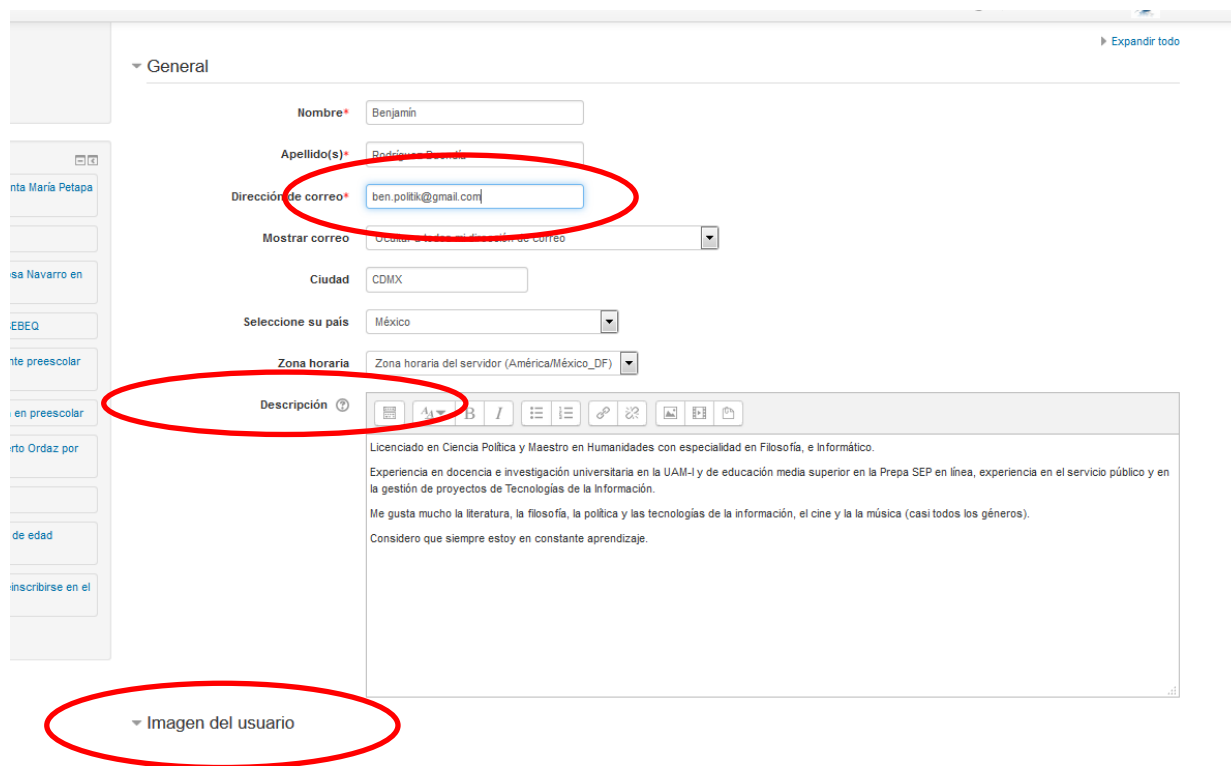
Tras ello aparecerá en pantalla una sección en la daremos clic en "Perfil", con ello veremos nuestros datos de identificación:



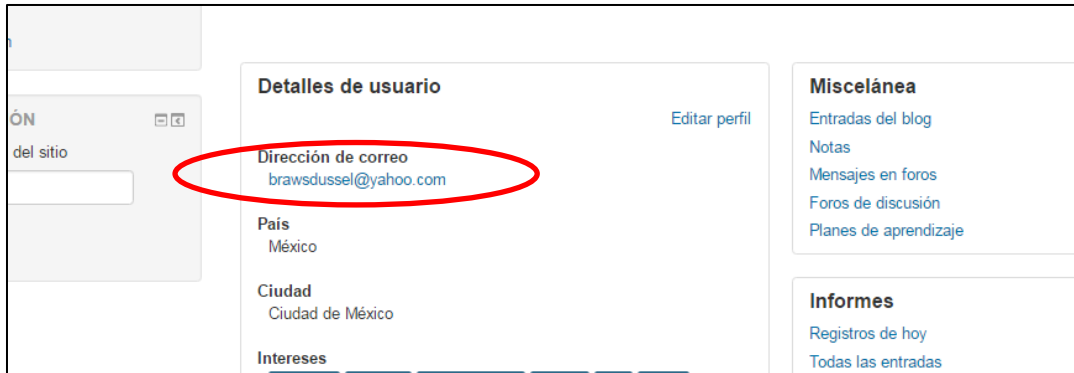
Para incluir, editar o actualizar nuestra información vamos a dar clic en "Editar Perfil". Es muy importante que al iniciar sus cursos ustedes como alumnos deberán llenar o actualizar la información de su perfil y añadir una fotografía:



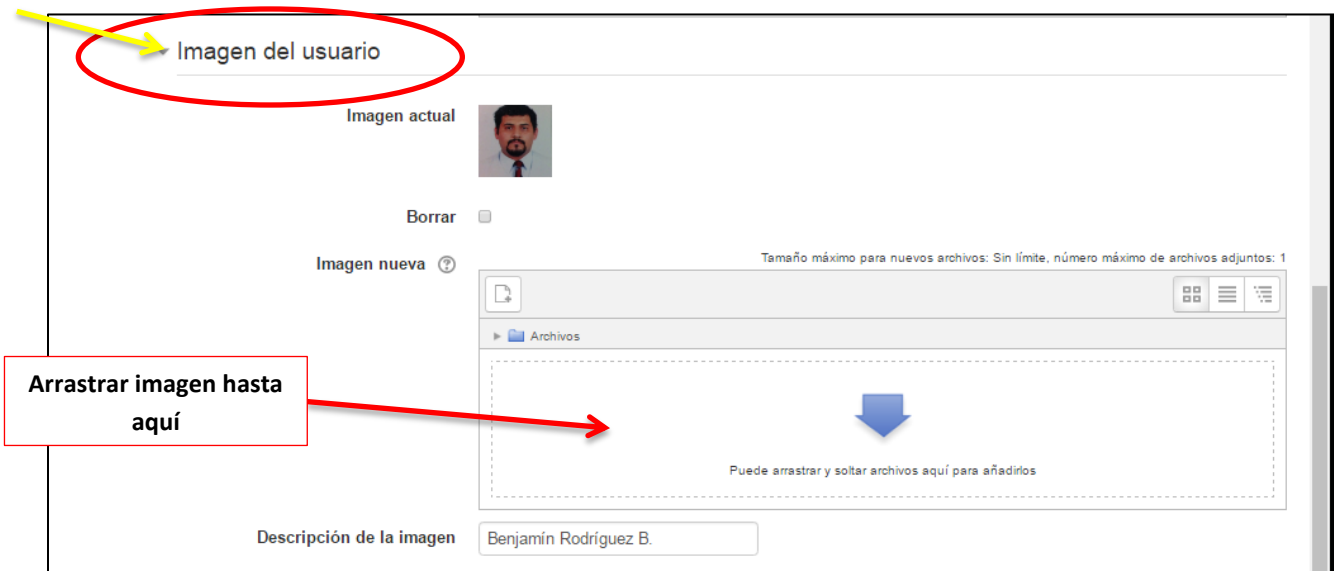
Tras dar clic aparecerá en pantalla la sección donde actualizaremos nuestros datos, o bien, incluimos una descripción de nosotros posteriormente incluiremos una imagen o foto, también aquí podemos cambiar nuestro correo electrónico:

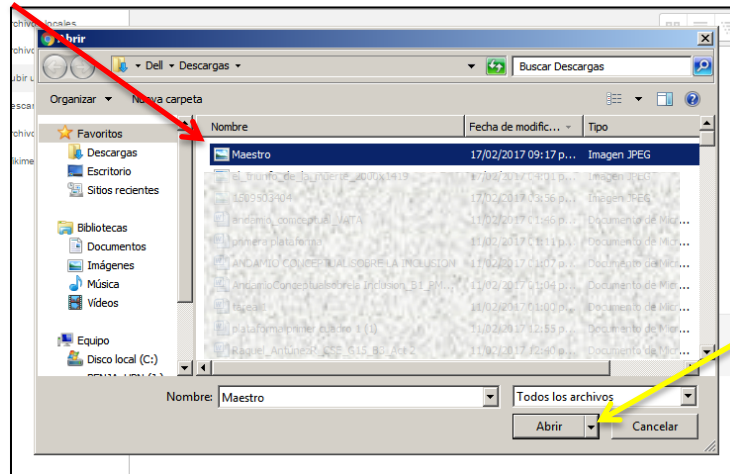
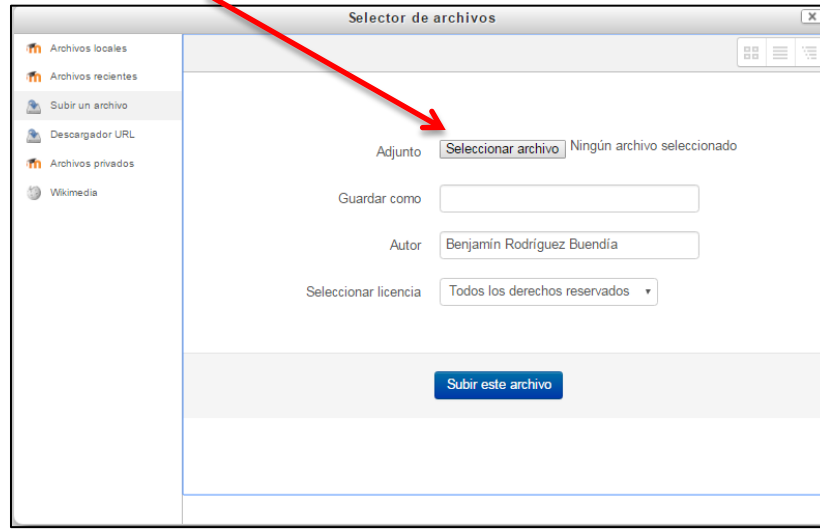


Cambia tu correo electrónico. Es muy importante que incluyas un correo electrónico personal, el cual, destines para que a él lleguen todas las notificaciones relacionadas con tus cursos. Si, tras cambiar tu correo te indica que confirmes en tu correo asignado, hazlo por favor y vuelve a ingresar a la plataforma para la verificación conclusión del proceso.

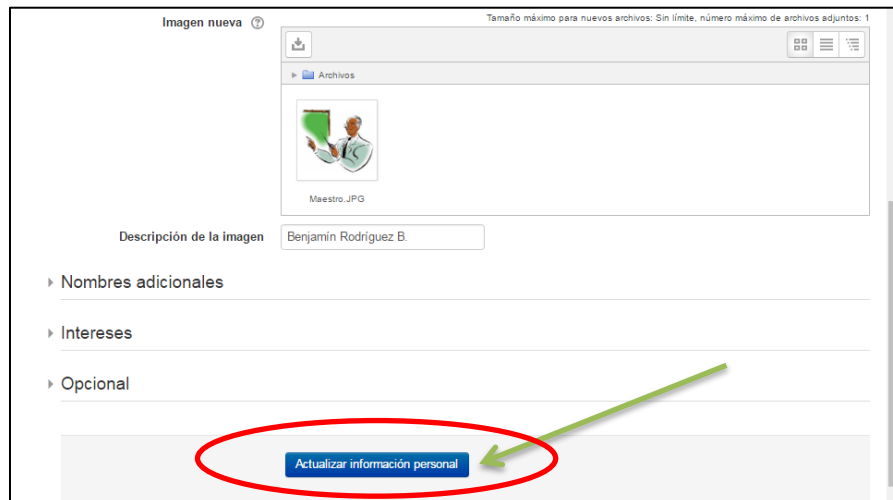


Incluir una imagen o foto, en la parte inferior de la sección daremos clic en "Imagen del Usuario" donde aparecerá un recuadro en el cual debemos arrastrar nuestra foto, o bien, dar "clic" en ese mismo recuadro para que nuestra computadora "abra" la ruta de acceso y la podamos elegir ya sea desde el Escritorio, en Descargas, en una Carpeta, en nuestra memoria USB.





Una vez "arrastrada" o "ingresada" la foto a la Caja "Imagen de Usuario", hacemos "clic" en "Actualizar mi información personal".



Tras dar clic aparecer nuestra información personal actualizada con la imagen que elegimos:



Tras ello veremos actualizado nuestro perfil, para regresar al inicio de nuestro campus virtual daremos clic en las opciones que dicen "Página Principal" y están en la parte superior izquierda:



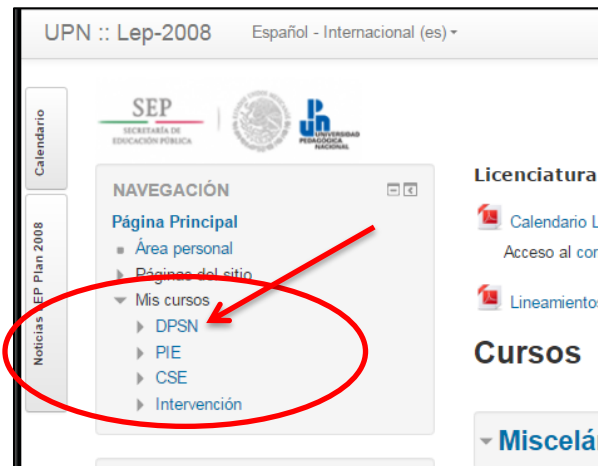
Lo anterior nos llevará al inicio del Campus Virtual de la plataforma para que desde ahí ingresemos a nuestro curso.

Ingreso a mi Curso o Aula Virtual:

Estando en la Página Principal de la Plataforma daremos clic en la opción de "Mis cursos" la cual nos muestra los cursos en los que estamos inscritos:



Para acceder al curso que deseamos, deberemos dar clic sobre el nombre o las siglas del mismo, por ejemplo:



Tras dar clic en el nombre, la plataforma nos mostrará el contenido del curso que revisaremos.



Cómo se estructura mi curso.

Una vez que estamos dentro del curso a revisar, identifica las partes de la plataforma, la cual se compone de "Bloques", los cuales tienen el objetivo de ayudarte a identificar las secciones de Navegación, Administración y Bloque de Temas, los cuales son los principales para navegar en el curso, por favor identificarlos en la siguiente imagen:

The image shows a screenshot of a course page titled "Desarrollo psicobiológico social del niño 0- 6 años I". The page is divided into several sections, with callouts identifying key blocks:

- Bloque de Navegación**: Points to the "NAVEGACIÓN" menu on the left, which includes "Página Principal", "Área personal", "Páginas del sitio", and "Mis cursos".
- Bloque de Temas y contenido**: Points to the main content area, which includes the course title, a search bar, "AVISOS RECIENTES", "EVENTOS PRÓXIMOS", and "ACTIVIDAD RECIENTE".
- Bloque de Administración**: Points to the "ADMINISTRACIÓN" menu at the bottom left, which includes "Administración del curso" and "Editar ajustes".
- Bloques de información**: Points to the right-hand side of the page, which contains the search bar, "AVISOS RECIENTES", "EVENTOS PRÓXIMOS", and "ACTIVIDAD RECIENTE".

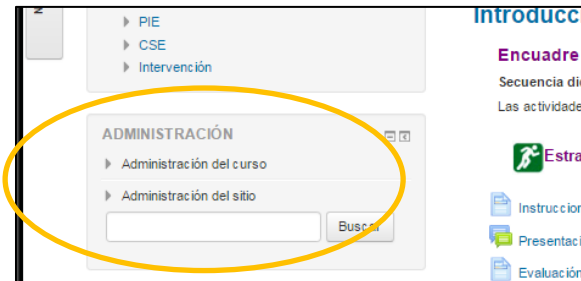
El **Bloque de Navegación** es muy importante ya que te permitirá identificar mediante un lista desplegada la estructura de tu curso, mostrándote las secciones del mismo, las cuales pueden ser “los participantes, Foro de Noticias (se identifica por un “punto” en la lista), la introducción, y los deferentes bloques, temas o unidades” que conforman tu curso:



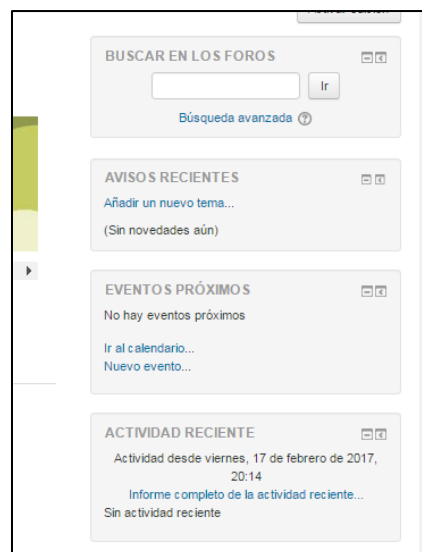
El **Bloque de Temas y contenido**, es la sección central de nuestra interfaz y también se conoce como Diagrama de temas, generalmente se divide en secciones o temas que puedes identificar por los títulos o iconos de cada una de ellas, y que están destinados a albergar o llevarte a los contenidos del curso, recursos, instrucciones y actividades con dar un solo clic en que te interese:



El **Bloque de Administración o ajustes** tienen la función de dar acceso al Administrador de la plataforma o al Diseñador de contenidos para modificar o configurar las características del curso y de los participantes.




Bloques de información en esta sección de bloques podrán ubicar información, como “Últimas Noticias”, “Eventos Próximos” y “Actividad Reciente”, todos ellos relacionados con tu curso.



Navegando por mí curso.

Cuando ingresas a tu curso, por ejemplo, “Desarrollo psicobiológico-social del niño 0-6 años I” deberás explorar las secciones y vínculos que se comentaron previamente y familiarizarte con cada uno de los Bloques y sus respectivas Estrategias, Temas, Bloques o Unidades por cursar (Bloque de Temas y Contenido). Para dicho curso encontraremos una Introducción y cinco bloques o estrategias. Para efectos de este manual, sólo se muestra la información de “Instrucciones de la estrategia 0”:



Desarrollo Psicobiológico y social del niño 0-6 años I

Leptic -- Desarrollo psicobiológico social del niño I

Foro de noticias
Introducción

Introducción

Encuadre e introducción al curso

Secuencia didáctica
Las actividades presentadas para este bloque se sugiere se realicen en la primera semana de clases.

Estrategia 0. Encuadre

Instrucciones de la estrategia 0.
Presentación
Evaluación
Referencias

Foro de avisos o noticias e Información del curso

Título de sección, Bloque, Unidad o Módulo

Instrucciones y contenidos a revisar

Ejemplo de Foro

A continuación se muestra el contenido de la sección "Instrucciones de la Estrategia 0", tras ingresar a cada sección de tu curso es muy importante que revises toda la información que se nos despliega. En este tipo de secciones podrás identificar y conocer las instrucciones a seguir tanto para la revisión de temas, indicaciones o bien para las instrucciones para las actividades a realizar en la plataforma. Por ejemplo, veras información como la siguiente:



Desarrollo psicobiológico social del niño 0- 6 años I

Página Principal ▶ Mis cursos ▶ DPSN ▶ Introducción ▶ Instrucciones de la estrategia 0.

NAVEGACIÓN

Página Principal

- Área personal
- Páginas del sitio
- Mis cursos
 - DPSN
 - Participantes
 - Insignias
 - Competencias
 - Calificaciones
 - Introducción
 - Instrucciones de la estrategia 0.**
 - Presentación
 - Evaluación
 - Referencias
 - Instrucciones de la estrategia 1.
 - Evaluación
 - Referencias
 - Instrucciones de la estrategia 2.
 - Carpeta de tareas
 - Evaluación
 - Referencias

Instrucciones de la estrategia 0.

Este curso te permitirá analizar las concepciones de aprendizaje desde las cuales realizas las actividades en tu aula, para ello revisaremos conceptos teóricos que han influido en la educación.


Paradigma Conductista



Paradigma Humanista



Participar en Foro.

Un Foro dentro de nuestra plataforma y de cualquier de educación en línea es un espacio de comunicación asíncrona, es decir, que no se da en tiempo real; en él los estudiantes y el profesor debaten o comentan algún tema en específico, definido por profesor de tu curso o indicado en la plataforma, Los foros los podrás identificar por el siguiente icono:  . Por ejemplo este "Foro de Presentación" de participantes de un curso:

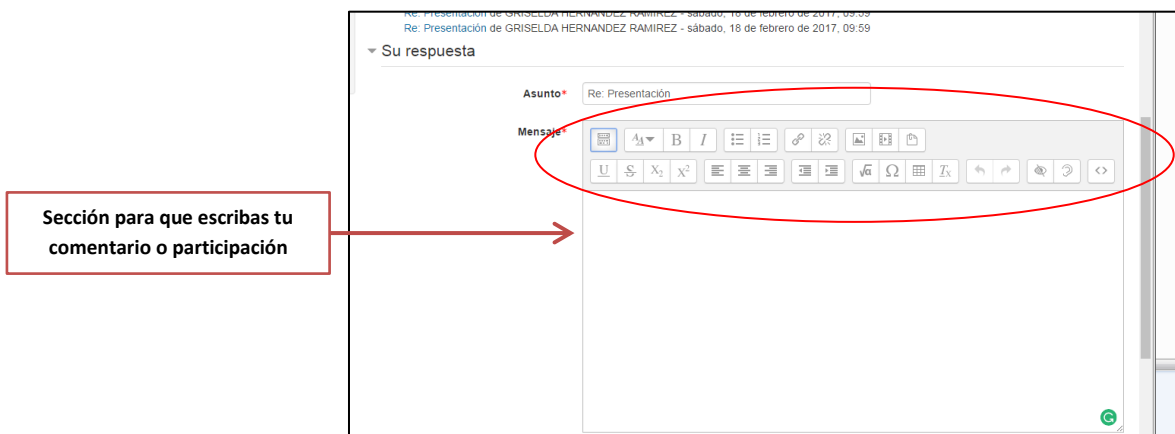


The screenshot shows a forum interface. On the left is a navigation menu with 'Presentación' highlighted in a yellow circle. A red arrow points from this menu item to the forum post. The forum post itself is titled 'Presentación' by Cynthia Meléndez Pérez. At the bottom of the post, the links 'Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder' are shown, with 'Responder' circled in yellow. A separate orange box with the text 'Instrucciones para participar en el Foro' has a red arrow pointing to the 'Responder' link.

Cuando debas participar en algún foro es importante seguir la primera aportación del profesor, él es quien abre únicamente el Foro y plantea la pregunta o tema detonador de la conversación o debate. Por lo que toda respuesta a sus indicaciones e información, deberá ser escrita en el vínculo "Responder" de su mensaje. En caso de querer responder a un compañero o compañera, hacemos "clic" también en "Responder" dentro del mensaje del compañero en cuestión. De igual manera, si queremos corregir nuestro mensaje o, en su defecto, borrarlo, usamos los vínculos correspondientes.

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Tras dar clic en la opción "Responder" deberás incluir tu comentario en la siguiente interfaz que se despliega:



The screenshot shows the 'Su respuesta' form. The subject line is 'Re: Presentación'. The message input area is highlighted with a red oval. A red box on the left with the text 'Sección para que escribas tu comentario o participación' has an arrow pointing to this input area.

The screenshot shows a forum reply form titled "Su respuesta". It includes a subject field with "Re: Presentación", a rich text editor for the message, and an attachment section. Three callout boxes provide instructions: one points to the rich text editor toolbar, another points to the attachment area, and a third points to the "Enviar al foro" button.

Dar clic en el icono de teclado para que desplieguen las herramientas para redacción

Sección en la que podrás colocar documentos solicitados.

Dar clic e "Enviar al Foro" para que se guarde tu participación en el

Envío de Tareas a través de la plataforma.

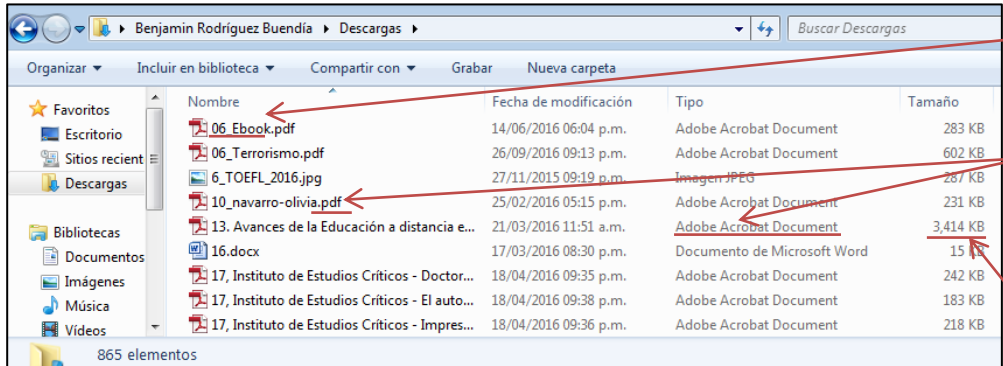
Hasta ahora hemos interactuado con la plataforma, y hemos visto que para una navegación ordenada es menester identificar y tener claro las indicaciones del Profesor, esto incluye la realización de actividades las cuales pueden incluir el envío de alguna tarea, para localizar de manera general las secciones donde deberemos subir tareas, primero ubicamos nuestro "Cuadro de Navegación" y hacemos "clic", y por ejemplo, en cada una de los vínculos que nos hace falta por explorar o que identificamos como parte del tema, éstos son: "Evaluación", "Referencias", "Instrucciones de la Estrategia 1", etc. hasta llegar a la Carpeta de Tareas, daremos "clic":

The screenshot shows a navigation menu with a tree structure. A callout box on the left points to the "Carpeta de tareas" item in the menu.

Secciones en las que se indicará cómo y a donde enviar tareas

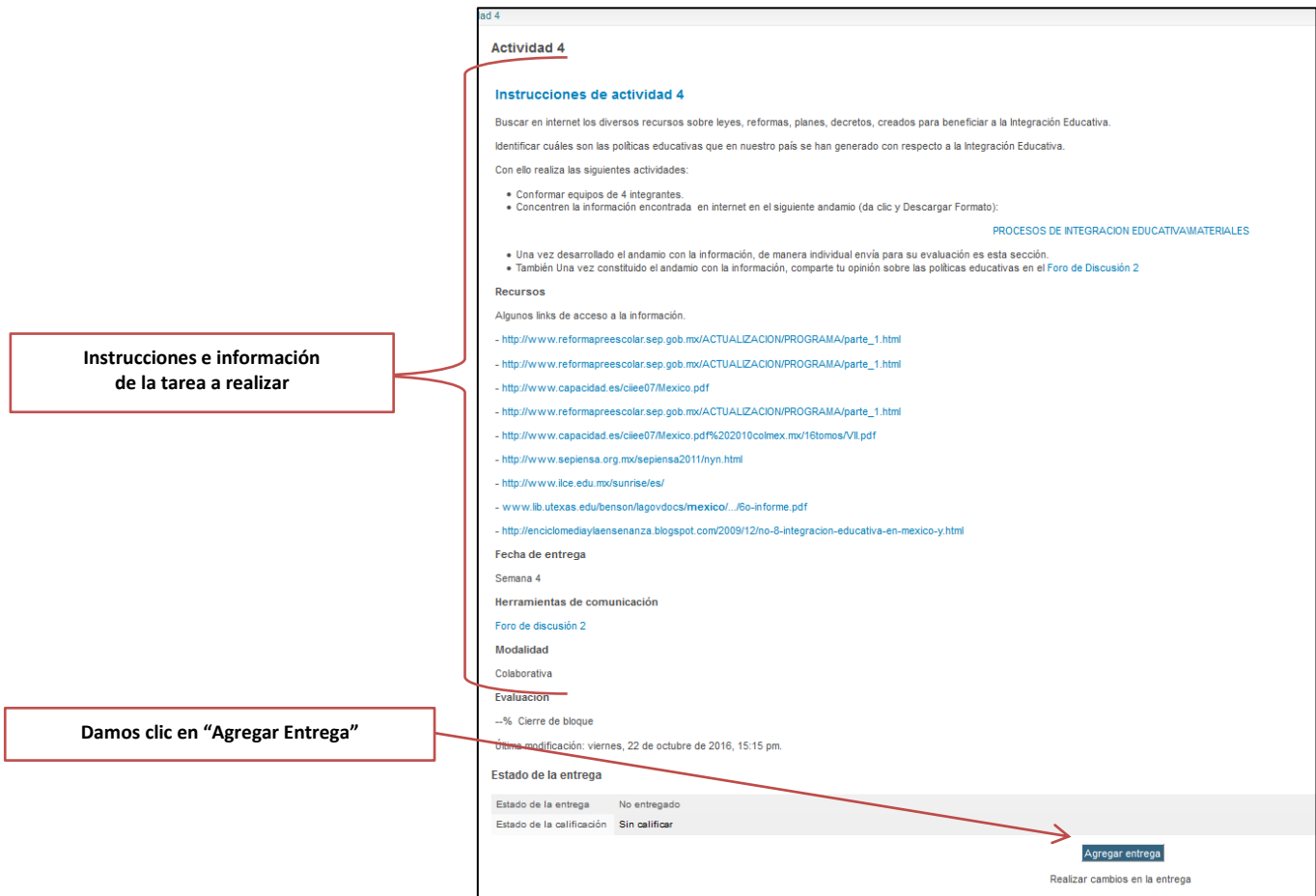
- Introducción
 - Instrucciones de la estrategia 0.
 - Presentación
 - Evaluación
 - Referencias
 - Instrucciones de la estrategia 1.
 - Evaluación
 - Referencias
 - Instrucciones de la estrategia 2.
 - Carpeta de tareas
 - Evaluación
 - Referencias
 - Cierre
- Bloque 1
- Bloque 2

Tras localizar este tipo de secciones damos "Clic", sin omitir ninguna información previa, la cual debemos leer con cuidado y pacientemente, seguimos las indicaciones para enviar nuestra tarea respectiva del Bloque. Es relevante que recuerdes que las tareas se "suben o envían" de la misma manera que hicimos con nuestra foto en el perfil, pero debes de cubrir y revisar una serie de características, como el nombre que le ponemos al archivo, el tamaño de "kb" (kilobytes) regularmente las tareas no deben pesar más de 1 MB y su clase: archivo de Word (.doc, .docx), de Excel (.xls), pdf, etc.



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
06_Ebook.pdf	14/06/2016 06:04 p.m.	Adobe Acrobat Document	283 KB
06_Terrorismo.pdf	26/09/2016 09:13 p.m.	Adobe Acrobat Document	602 KB
6_TOEFL_2016.jpg	27/11/2015 09:19 p.m.	Imagen JPEG	287 KB
10_navarro-olivia.pdf	25/02/2016 05:15 p.m.	Adobe Acrobat Document	231 KB
13. Avances de la Educación a distancia e...	21/03/2016 11:51 a.m.	Adobe Acrobat Document	3,414 KB
16.docx	17/03/2016 08:30 p.m.	Documento de Microsoft Word	15 KB
17, Instituto de Estudios Críticos - Doctor...	18/04/2016 09:35 p.m.	Adobe Acrobat Document	242 KB
17, Instituto de Estudios Críticos - El auto...	18/04/2016 09:38 p.m.	Adobe Acrobat Document	183 KB
17, Instituto de Estudios Críticos - Impres...	18/04/2016 09:36 p.m.	Adobe Acrobat Document	218 KB

Tras dar "Clic", para subir tareas a la "Carpeta de Tareas", veremos y realizaremos lo siguiente:



Actividad 4

Instrucciones de actividad 4

Buscar en internet los diversos recursos sobre leyes, reformas, planes, decretos, creados para beneficiar a la Integración Educativa. Identificar cuáles son las políticas educativas que en nuestro país se han generado con respecto a la integración Educativa. Con ello realiza las siguientes actividades:

- Conformar equipos de 4 integrantes.
- Concentren la información encontrada en internet en el siguiente andamio (da clic y Descargar Formato):

PROCESOS DE INTEGRACION EDUCATIVA/MATERIALES

- Una vez desarrollado el andamio con la información, de manera individual envía para su evaluación es esta sección.
- También Una vez constituido el andamio con la información, comparte tu opinión sobre las políticas educativas en el [Foro de Discusión 2](#)

Recursos

Algunos links de acceso a la información.

- http://www.reformapreescolar.sep.gob.mx/ACTUALIZACION/PROGRAMA/parte_1.html
- http://www.reformapreescolar.sep.gob.mx/ACTUALIZACION/PROGRAMA/parte_1.html
- <http://www.capacidad.es/ciee07/Mexico.pdf>
- http://www.reformapreescolar.sep.gob.mx/ACTUALIZACION/PROGRAMA/parte_1.html
- <http://www.capacidad.es/ciee07/Mexico.pdf%202010colmex.mx/16tomos/VII.pdf>
- <http://www.sepiensa.org.mx/sepiensa2011/nyn.html>
- <http://www.ilce.edu.mx/sunrise/es/>
- www.lib.utexas.edu/benson/lagovdocs/mexico/...60-informe.pdf
- <http://enciclomediaylensenanza.blogspot.com/2009/12/no-8-integracion-educativa-en-mexico-y.html>

Fecha de entrega

Semana 4

Herramientas de comunicación

[Foro de discusión 2](#)

Modalidad

Colaborativa

Evaluación

-% Cierre de bloque

Última modificación: viernes, 22 de octubre de 2016, 15:15 pm.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar

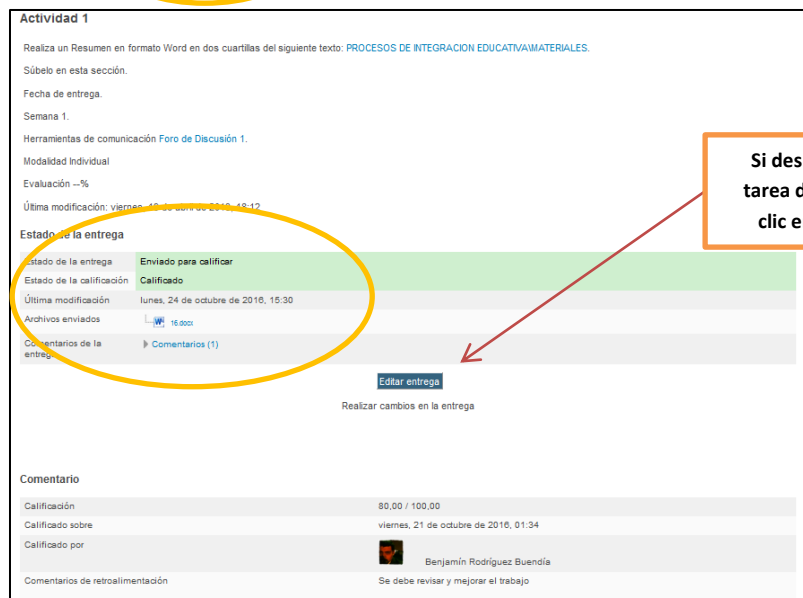
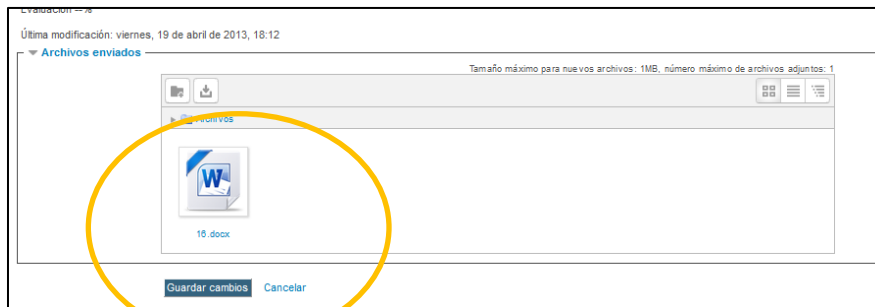
Agregar entrega

Realizar cambios en la entrega

Aparece la siguiente interfaz que es la misma para subir archivos tanto en el cambio de perfil o enviar información en los foros, podrás arrastrar tu archivo o seleccionarlos buscando lo entre tus carpetas:



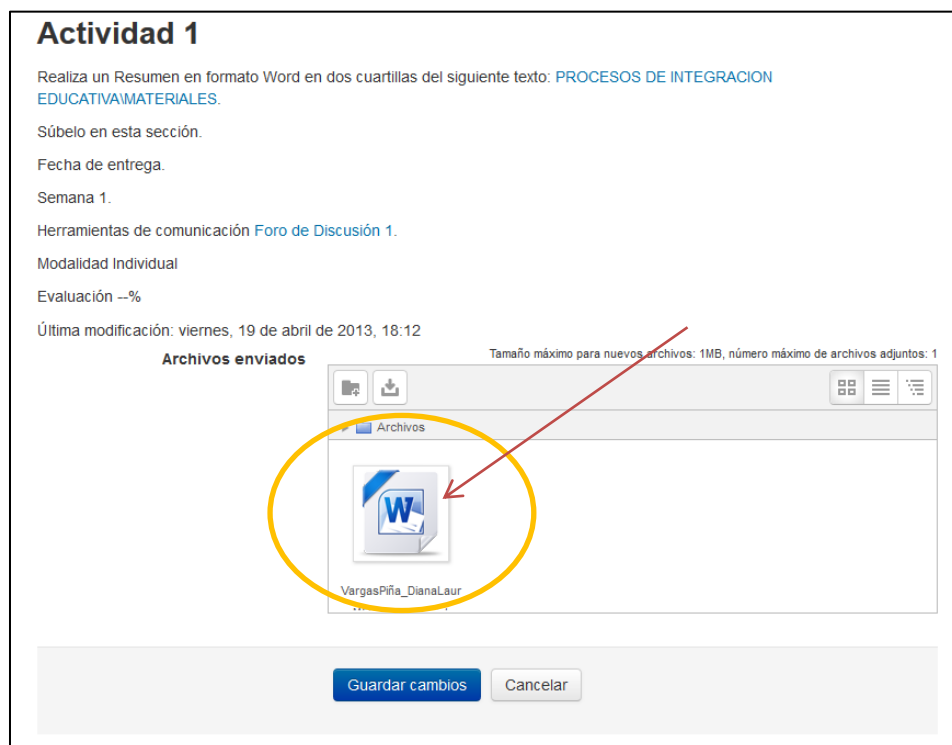
Tras ubicar, seleccionar y subir el archivo a la sección antes indicada se verá de la siguiente forma, por lo que daremos "Clic" en "Guardar Cambios" o "Enviar", tras ello veremos que nuestra tarea ha sido enviada y está en espera de revisión:



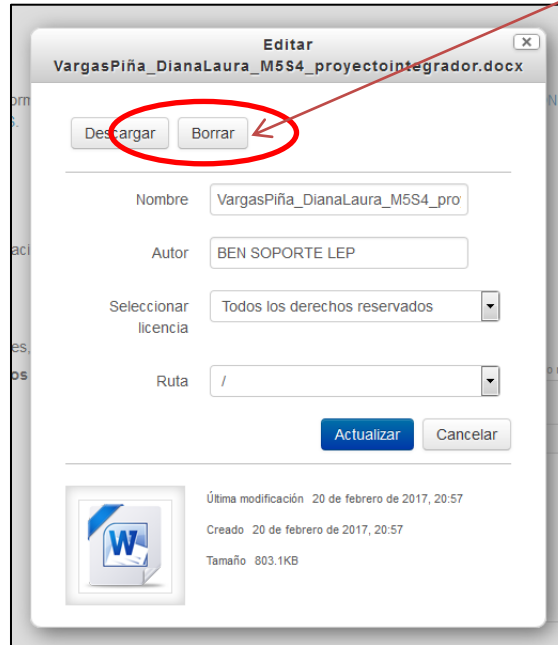
Como Borrar una tarea enviada en la plataforma Leptic-o8. Para ello, teniendo ubicado el curso que nos interesa y en el cual enviamos la tarea que nos interesa eliminar para enviar otro más actual o corregido, deberemos ubicarnos en la actividad, damos clic sobre el botón que dice “Editar entrega”:



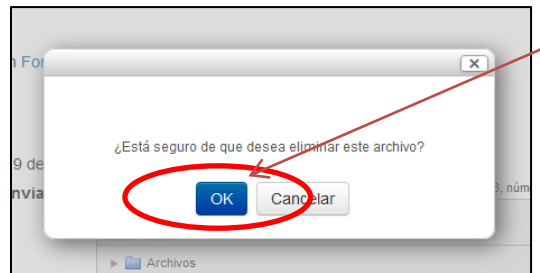
Tras dar clic en “Editar entrega”, cambia la interfaz mostrando una casilla donde está el archivo que nos interesa, damos clic sobre el icono del archivo:



Tras dar clic aparece una ventana donde se nos presentan en la parte superior izquierda dos botones, uno para "Descargar" y otro para "Borrar" el archivo, para eliminar damos clic "Borrar":



Posteriormente, aparece un mensaje que nos pide confirmar si deseamos confirmar la acción de borrar, para ello damos clic en "OK":



Tras la confirmación aparece la casilla que contenía el archivo vacía, con lo que se puede verificar que ya no está el archivo y está lista para subir o enviar el nuevo archivo:



Si salimos de la sección donde se envía el archivo o tarea, y posteriormente ingresamos otra vez podremos ver que en la sección de la actividad ya no esté el archivo, para enviar el nuevo archivo damos clic en el icono de Editar Entrega:



Última modificación: viernes, 15 de abril de 2017, 10:12

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	lunes, 20 de febrero de 2017, 20:57
Archivos enviados	
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (1)

[Editar entrega](#)

Realizar cambios en la entrega

Para realizar tus tareas no olvides seguir las indicaciones al pie de la letra. Tenlo en cuenta, tu profesor podrá apoyarte mediante correo institucional.

Soporte Técnico ante problemas con la plataforma.

Para problemas de tipo técnico con la plataforma, ponte en contacto con el área de soporte mediante el correo:

soportelep094@gmail.com

- Indica tu nombre, matrícula, grupo o grupos y de ser necesario las materias que cursas.
- Describe tu problema
- Incluye una captura de pantalla si es que te aparece algún mensaje o la falla es visible.
- Espera la respuesta en un promedio de 24 hrs.

Te recomendamos revisar e investigar más sobre el uso de la plataforma Moodle en la internet.

Te deseamos éxito en tu paso por la licenciatura y por esta plataforma de aprendizaje.

*Documento elaborado por Efrén Vicente Hernández (versión 1) y Benjamín Rodríguez B. (versión 2, versión 3 actual). Ciudad de México, febrero 2016, octubre de 2016 y febrero de 2017.